



**CRONOGRAMA PROCESO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN,
OPCIÓN TESIS
CARRERA DE Dirección Empresarial**



PERIODO ACADÉMICO		
II SEMESTRE 2026 (Para matrícula del I semestre 2027)		
FECHA DE ENTREGA	ACTIVIDAD	CONTENIDO
Del 20 de julio de 2026 al 23 de agosto de 2026	1. Llenar formulario de inscripción para Trabajo Final de Graduación (TFG).	Las personas estudiantes deben completar el formulario de inscripción al Trabajo Final de Graduación (TFG) . Requisito: haber aprobado el 100 % de las asignaturas del plan de estudios del nivel de Licenciatura.
Del 24 de agosto de 2026 Al 6 de setiembre de 2026	2. Estudio de valoración de requisitos.	La persona encargada de la carrera, Dra. Glenda Muñiz Umaña : correo electrónico: gmuniz@uned.ac.cr realiza la valoración de requisitos para determinar la continuidad en el proceso.
Del 24 de agosto de 2026 Al 6 de setiembre de 2026 Del 7 de setiembre de 2026 Al 14 de setiembre de 2026	3. Resolución del estudio de requisitos	La persona encargada de la carrera notifica a la persona estudiante, por medio del correo institucional , la aprobación o el rechazo del proceso de valoración. En caso de aprobación, se adjuntan las guías de las opciones de Trabajo Final de Graduación (TFG)
	4. Confección de cartas para empresas	La persona encargada de la carrera confeccionará las cartas dirigidas a las empresas solicitadas por la persona estudiante.
9 de setiembre de 2026 7:00 p.m.	5. Charla: ¡Construya de forma exitosa su anteproyecto para Tesis!	La Dra. Glenda Muñiz Umaña (gmuniz@uned.ac.cr) o el Coordinador de Trabajos Finales de Graduación , Mag. Marvin José Miranda Sequeira (mmirandas@uned.ac.cr), enviará a las personas aprobadas el enlace al formulario de inscripción ; posteriormente, antes de la actividad , remitirá únicamente a las personas inscritas el enlace de acceso a la charla . La charla es de carácter obligatorio para continuar en el proceso. Solo en casos debidamente justificados se enviará el enlace de la grabación .
17 de setiembre de 2026	6. Envío 1 Borrador 1 (B1) del anteproyecto de tesis	La persona estudiante envía el primer borrador al correo de la persona encargada de la carrera , con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira , mmirandas@uned.ac.cr). Nombre del archivo : B1_Nombre_Apellidos.
Del 18 de setiembre de 2026 al 25 de setiembre de 2026	7. Primera revisión del anteproyecto de tesis	La persona encargada de la carrera realiza la primera revisión y comunica a la persona estudiante los cambios o reformulaciones requeridas para la presentación del Borrador 2 (B2) .
12 de octubre de 2026	8. Envío 2 Borrador 2 (B2) del anteproyecto de tesis	La persona estudiante envía el B2 con los ajustes indicados en el B1 al correo de la persona encargada de la carrera (Dra. Glenda Muñiz Umaña, gmuniz@uned.ac.cr), con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira, mmirandas@uned.ac.cr). Nombre del archivo : B2_Nombre_Apellidos.
Del 13 de octubre de 2026 al 19 de octubre de 2026	9. Segunda revisión del anteproyecto de tesis 10. (revisión definitiva).	La persona encargada de la carrera realiza la revisión definitiva y comunica los ajustes finales que deben incorporarse para remitir el documento a la Comisión de Trabajos Finales de Graduación (Comisión TFG) de la carrera.



**CRONOGRAMA PROCESO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN,
OPCIÓN TESIS
CARRERA DE Dirección Empresarial**



2 de noviembre de 2026	Envío del anteproyecto definitivo de tesis. (BF)	La persona estudiante envía el Borrador final (BF) del anteproyecto de tesis al correo de la persona encargada de la carrera (Dra. Glenda Muñiz Umaña , gmuniz@uned.ac.cr), con copia al Coordinador de TFG (Mag. Marvin José Miranda Sequeira , mmirandas@uned.ac.cr). Posteriormente, la persona encargada de la carrera remite el documento a la Comisión TFG , la cual resolverá si el anteproyecto resulta aprobado o rechazado .
diciembre de 2026	11. Notificación de resolución	La persona encargada de la carrera comunica a la persona estudiante la resolución emitida por la Comisión Trabajos Finales de Graduación y los pasos a seguir .