

Nivel de Diplomado

Bloque	Código	Asignatura	Créditos	Requisitos
0	05442	Procesos y estrategias para el aprendizaje a distancia	3	
		Humanidades I	3	
		Humanidades I	3	
		Humanidades I	3	
			12	
A	00203	Administración General	3	
	00226	Contabilidad I	4	
	00491	Matemática para Administradores I	3	
			10	
B	00104	Estadística I	4	
	00227	Contabilidad II	4	00226
	00492	Matemática para Administradores II	3	00491
	00208	Administración de Recursos Humanos	3	00203
			14	
C	00250	Estadística II	4	00104
	04120	Mercadeo I	3	00203
	01026	Economía General	4	
	00413	Matemática Financiera	3	00491
			14	
D	04121	Empresarialidad	4	00203
	05309	Derecho Empresarial I	3	
	04099	Finanzas de Corto Plazo	3	00226
	05481	Inglés Empresarial I	3	
			14	
Total créditos nivel de Diplomado			64	

Información adicional de la carrera

-  **Profesor coordinador:**
Dr. Mauricio Largaespada Umaña
-  **Teléfono:**
(506) 2527-2600
-  **Correo electrónico:**
mlargaespada@uned.ac.cr
-  **Atención a estudiantes:**
Martes, miércoles y jueves de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

Universidad Estatal a Distancia
Vicerrectoría de Docencia
Escuela de Ciencias de la Administración

Administración de Empresas

Diplomado
Código 00004



Escuela de Ciencias de la Administración
 (506) 2224-6776



 <http://www.uned.ac.cr>
 @uned.cr



Presentación

La Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Estatal a Distancia ofrece varias alternativas académicas a partir de un tronco común de formacion básica, con posibilidades para optar por los diferentes énfasis profesionales según las necesidades, intereses y aspiraciones de las personas estudiantes.

Requisitos de admisión

- Título de bachiller en Educación Media o su equivalente, acompañado de dos fotocopias.
- Fotocopia de la cédula de identidad o su equivalente.
- Fotografía reciente tamaño pasaporte.
- Completar y entregar los formularios con la información general que le solicita la UNED.

Requisitos para empadronamiento en la carrera

(Se aplica de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Reglamento General Estudiantil).

Habilidades y características deseables para el ingreso

- Facilidad para trabajar con programas informáticos como Excel, Word y herramientas como Internet, entre otras.
- Inclinação por la lógica y la matemática.
- Habilidad para la lectura comprensiva de textos.
- Habilidad para proponer objetivos y metas claras.
- Habilidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Actitud de liderazgo y para el trabajo en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión en labores relacionadas con la administración, la gestión y la investigación.
- Creatividad, innovación, autodisciplina y espíritu emprendedor.
- Habilidad para asumir retos y disposición al cambio.
- Capacidad para la toma de decisión y resolución de conflictos.
- Interés por la formación humanística, así como la conciencia y responsabilidad social y ética.

Tareas típicas del estudiante

- Participa en actividades en plataforma de manera sincrónica o asincrónica.
- Resuelve casos y otras actividades, tanto en línea como presencialmente.
- Realiza lectura comprensiva y analítica de textos relacionados con la Administración de Empresas.
- Redacta informes y otros escritos.
- Resuelve pruebas escritas presenciales y en línea.
- Participa en actividades académicas como laboratorios, actividades de campo, visitas a instituciones o empresas.
- Realiza investigaciones de campo.
- Realiza trabajo individual y en equipo.
- Realiza revisiones bibliográficas e investigaciones de acuerdo con el nivel académico.

Perfil profesional

La persona egresada de este nivel estará en capacidad de realizar lo siguiente:

- Aplicar los conocimientos operativos adquiridos en las áreas de contabilidad, economía, sistemas de información, administración, mercadeo y finanzas.
- Aplicar conocimientos científicos en la resolución de problemas de una organización (matemática, estadística, ofimática).
- Emplear conocimientos básicos para la comprensión de la gestión del recurso humano y del marco jurídico que norma las relaciones laborales y comerciales.
- Desarrollar habilidades de interacción con personas usuarias, trabajo en equipo y un adecuado uso de herramientas de comunicación.

Opciones laborales

Al concluir el nivel de diplomado, el estudiante puede desempeñarse en puestos que demanden un nivel de segundo año universitario, o bien, puestos asistenciales en campos como contabilidad, mercadeo, finanzas, recursos humanos, producción y como técnico en administración.

En la actualidad, la Escuela de Ciencias de la Administración está llevando a cabo un proceso de revisión y cambio de sus planes de estudio.

Plan de transición

De acuerdo al Oficio CU-2012-481 del 24 de julio del 2012, emitido por el Consejo Universitario, el plan de transición entre los dos planes de estudios es de tres años.

El plan de transición comienza a regir a partir del primer cuatrimestre del 2022.

Aquellos estudiantes que deseen concluir su plan actual cuentan con un periodo de tres años a partir del primer cuatrimestre del 2022. También, tienen la opción de trasladarse al plan nuevo si lo desean, con la posibilidad de convalidar algunas asignaturas según la tabla siguiente.

Convalidación de asignaturas (plan de transición)

En la siguiente tabla se resume la información sobre la convalidación de las asignaturas aprobadas en el plan de estudios de Diplomado en Administración de Empresas de la UNED, que rige únicamente durante el plan de transición:

Asignatura aprobada		Asignatura nueva	
Código	Asignatura	Código	Asignatura
00451	Administración General I	00203	Administración General
00452	Administración General II	04121	Empresarialidad
00415	Mercadeo Básico	04020	Mercadeo I

Duración tiempo promedio graduación:

1 año y 8 meses para completar 5 bloques

Nota: La duración anterior está sujeta al ritmo de estudio y cantidad de asignaturas matriculadas por periodo académico, compromisos laborales y posibilidades económicas del estudiante.